

Rośnij Radośnie!



Twórcze Przedszkole

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu pomiędzy:

Twórczym Przedszkolem Rośnij Radośnie w Gdańsku, ul. Junony 96 reprezentowanym przez Grażynę Ferenc-Wesołowską – Dyrektora Twórczego Przedszkola Rośnij Radośnie zwanego dalej przedszkolem,

a Rodzicem (prawnym opiekunem) zamieszkałym w
..... legitymującym się dowodem osobistym
numer wydanym przez
..... zwanym dalej rodzicami, o świadczenie
usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych na rzecz dziecka/dzieci :

1. imię i nazwisko
ur. dnia w
zam. w
zameldowany w

2. imię i nazwisko
ur. dnia w
zam. w
zameldowany w

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Twórczym Przedszkolu Rośnij Radośnie.

§2

Przedszkole zobowiązuje się :

1. Zapewnić fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną nad dzieckiem w czasie jego pobytu w przedszkolu, w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Realizować program dydaktyczny zgodnie z założeniami podstawy programowej (Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół podpisane 23.12.2008, Dz. U. z 2009 r., Nr 4, poz.17).
3. Realizować zajęcia dodatkowe zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Zapewnić wyżywienie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§3

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Statutu Przedszkola.
2. Uiszczenia opłaty wstępnej w wysokości 550 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych) w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Regularnego opłacania czesnego w wysokości 650 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) za miesiąc w biurze przedszkola lub przelewem na konto przedszkola, do dnia 10 każdego miesiąca.
Dane do przelewu:
Twórcze Przedszkole "Rośnij Radośnie" Grażyna Ferenc-Wesołowska
80-299 Gdańsk, ul Junony 96
Nr rachunku bankowego 9411602202000000092246112
4. Pokrywania kosztów związanych z wszelkimi wyjazdami dzieci poza teren przedszkola.

§4

Rodzicom przysługuje:

1. 20% zniżki na każde dziecko w przypadku zapisu do przedszkola rodzeństwa (dwójki dzieci i więcej)
2. Ciągła nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej 2 tygodni daje rodzicom możliwość odliczenia 100 zł od miesięcznej opłaty za przedszkole (nie dotyczy tych dzieci, które co miesiąc korzystają ze zniżek uzyskanych z innego tytułu). Ulga nie dotyczy przerwy świątecznej i wakacyjnej.
3. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu, zgłoszonej przynajmniej 2 tygodnie wcześniej, czesne wynosi 400 zł i jest wydatkowane na utrzymanie lokalu i personelu.

§5

1. Czesne przysługuje przedszkolu od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca miesiąca, w którym przedszkolakiem być przestało.
2. Opłata za przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej i dni wolnych, kiedy przedszkole nie funkcjonuje.
3. Wysokość czesnego może być zmieniona w przypadku wzrostu kosztów utrzymania przedszkola, jednak nie częściej niż 1 raz i nie więcej niż o 15% wartości czesnego w okresie obowiązywania umowy.
4. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu po godzinie 17.00 rodzice wnoszą dodatkową opłatę w wysokości 10 zł za każde rozpoczęte 15 minut pobytu.

§6

Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez rodziców lub osoby podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez inne osoby, wcześniej pisemnie do tego upoważnione.

§7

Rodzice mają obowiązek przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowych dzieci. W sytuacji zauważenia symptomów choroby u dziecka lub złego samopoczucia nauczyciel zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

§8

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku :

1. naruszania przez rodziców zapisów Statutu Przedszkola i postanowień niniejszej umowy
2. zalegania z opłatą czesnego powyżej 30 dni
3. odmowy przez rodziców dziecka współpracy z wychowawcami i dyrektorem przedszkola w procesie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.

§10

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u dyrektora przedszkola).

§11

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§12

Umowa zawarta jest na okres od 2015 r.do 2016 r.

§13

Przerwy w pracy przedszkola w roku przedszkolnym 2015/2016 przewidziane są w następujących dniach:
24.12.2015, 28.12.2015-31.12.2015, 04.01.2016, 05.01.2016, 25.03.2016, 02.05.2016, 27.05.2016, 18.07.2016-
05.08.2016.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodziców (opiekunów)

Podpis dyrektora przedszkola

.....

.....