

Rośnij Radośnie!



Twórcze Przedszkole

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Twórczym Przedszkolem Rośnij Radośnie w Gdańsku, ul. Junony 96 reprezentowanym przez Grażynę Ferenc-Wesołowską – Dyrektora Twórczego Przedszkola Rośnij Radośnie zwanego dalej przedszkolem,

a Rodzicem (prawnym opiekunem) ..... zamieszkałym w  
..... legitymującym się dowodem osobistym  
numer ..... wydanym przez  
..... zwanym dalej rodzicami, o świadczenie  
usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych na rzecz dziecka/dzieci :

1. imię i nazwisko .....  
ur. dnia ..... w .....  
zamieszkały w .....  
zameldowany w .....

2. imię i nazwisko .....  
ur. dnia ..... w .....  
zam. w .....  
zameldowany w .....

### §1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Twórczym Przedszkolu Rośnij Radośnie.

### §2

Przedszkole zobowiązuje się :

1. Zapewnić fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną nad dzieckiem w czasie jego pobytu w przedszkolu.
2. Realizować program dydaktyczny zgodnie z założeniami podstawy programowej (Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz. U. z 2016 r., poz. 895).

3. Realizować zajęcia dodatkowe zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Zapewnić wyżywienie (środki dotacyjne) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

### §3

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Statutu Przedszkola.
2. Uiszczenia opłaty wstępnej w wysokości 550 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych) w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Regularnego opłacania czesnego w wysokości 650 PLN (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych) za miesiąc w biurze przedszkola lub przelewem na konto przedszkola, do dnia 10 każdego miesiąca.

Dane do przelewu:

Twórcze Przedszkole "Rośnij Radośnie" Grażyna Ferenc-Wesołowska

80-299 Gdańsk, ul Junony 96

Nr rachunku bankowego 9411602202000000092246112

4. Pokrywania kosztów związanych z wszelkimi wyjazdami dzieci poza teren przedszkola.

### §4

Rodzicom przysługuje:

1. 20% zniżki na każde dziecko w przypadku zapisu do przedszkola rodzeństwa (dwójki dzieci i więcej)
2. Ciągła nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej 2 tygodni daje rodzicom możliwość odliczenia 100 zł od miesięcznej opłaty za przedszkole (nie dotyczy tych dzieci, które co miesiąc korzystają ze zniżek uzyskanych z innego tytułu). Ulga nie dotyczy przerwy świątecznej i wakacyjnej.
3. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu, zgłoszonej przynajmniej 2 tygodnie wcześniej, czesne wynosi 400 zł i jest wydatkowane na utrzymanie lokalu i personelu.

### §5

1. Czesne przysługuje przedszkolu od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca miesiąca, w którym przedszkolakiem być przestało.
2. Opłata za przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej i dni wolnych, kiedy przedszkole nie funkcjonuje.
3. Wysokość czesnego może być zmieniona w przypadku wzrostu kosztów utrzymania przedszkola, jednak nie częściej niż 1 raz i nie więcej niż o 15% wartości czesnego w okresie obowiązywania umowy.

### §6

Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez rodziców lub osoby podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka.

Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez inne osoby, wcześniej pisemnie do tego upoważnione.

### §7

Rodzice mają obowiązek przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowych dzieci. W sytuacji zauważenia symptomów choroby u dziecka lub złego samopoczucia nauczyciel zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

§8

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku:

1. Naruszania przez rodziców zapisów Statutu Przedszkola i postanowień niniejszej umowy
2. Zalegania z opłatą czesnego powyżej 30 dni
3. Odmowy przez rodziców dziecka współpracy z wychowawcami i dyrektorem przedszkola w procesie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.

§10

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u dyrektora przedszkola).

§11

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§12

Umowa zawarta jest na okres od ..... 2017 r. do ..... 2018 r.

§13

Przerwy w pracy przedszkola w roku przedszkolnym 2017/2018 przewidziane są w następujących dniach:  
27-29.12.2017, 30.03.2018, 02.05.2018, 04.05.2018, 01.06.2018, 16.07-03.08.2018

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodziców (opiekunów)

Podpis dyrektora przedszkola

.....

.....