

Rośnij Radośnie!



Twórcze Przedszkole

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu pomiędzy:

Twórczym Przedszkolem Rośnij Radośnie w Gdańsku, ul. Junony 96 reprezentowanym przez Grażynę Ferenc-Wesołowską – Dyrektora Twórczego Przedszkola Rośnij Radośnie zwanego dalej przedszkolem,

a Rodzicem (prawnym opiekunem) zamieszkałym w legitymującym się dowodem osobistym numer wydanym przez zwanym dalej rodzicami, o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych na rzecz dziecka/dzieci :

1. imię i nazwisko
ur. dnia W
zamieszkały w.....
zameldowany w

2. imię i nazwisko
ur. dnia W
zamieszkały w.....
zameldowany w

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Twórczym Przedszkolu Rośnij Radośnie.

§2

Przedszkole zobowiązuje się :

1. Zapewnić fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną nad dzieckiem w czasie jego pobytu w przedszkolu.
2. Realizować program dydaktyczny zgodnie z założeniami podstawy programowej (Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej

wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
Dz. U. z 2017 r., poz.356).

3. Realizować zajęcia dodatkowe zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
4. Zapewnić wyżywienie (środki dotacyjne) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.

§3

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Statutu Przedszkola.
2. Uiszczenia opłaty rocznej w wysokości 700 PLN (słownie: siedemset złotych) w dniu zawarcia niniejszej umowy. Opłata jest bezwrotna.
3. Regularnego opłacania czesnego w wysokości 1250 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) za miesiąc w biurze przedszkola lub przelewem na konto przedszkola, do dnia 10 każdego miesiąca.

Dane do przelewu:

Twórcze Przedszkole "Rośnij Radośnie" Grażyna Ferenc-Wesołowska

80-299 Gdańsk, ul Junony 96

Nr rachunku bankowego 9411602202000000092246112

4. Pokrywania kosztów związanych z wszelkimi wyjazdami dzieci poza teren przedszkola.

§4

Rodzicom przysługuje:

1. 20% zniżki na drugie i kolejne dziecko w przypadku zapisu do przedszkola rodzeństwa (dwójki i więcej dzieci).
2. Ciągła nieobecność dziecka w przedszkolu powyżej 2 tygodni daje rodzicom możliwość odliczenia 200 zł od opłaty czesnego, w następnym miesiącu po zaistniałej nieobecności (nie dotyczy tych dzieci, które co miesiąc korzystają ze zniżek uzyskanych z innego tytułu, np. z 20% zniżki na drugie dziecko). Ulga nie dotyczy przerwy świątecznej i wakacyjnej.
3. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka w przedszkolu, zgłoszonej przynajmniej 2 tygodnie wcześniej, czesne wynosi 750 zł i jest wydatkowane na utrzymanie lokalu i personelu.

§5

1. Czesne przysługuje przedszkolu od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w przedszkolu do końca miesiąca, w którym przedszkolakiem być przestało.
2. Opłata za przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności przedszkola, niezależnie od przerwy świątecznej i dni wolnych, kiedy przedszkole nie funkcjonuje.
3. Wysokość czesnego może ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania przedszkola, jednak nie więcej niż o 15% wartości czesnego w okresie obowiązywania umowy.

§6

Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez rodziców lub osoby podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez inne osoby, wcześniej pisemnie do tego upoważnione.

§7

W sytuacji zauważenia symptomów choroby lub złego samopoczucia dziecka, nauczyciel zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

§8

Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadku :

1. Naruszenia przez rodziców zapisów Statutu Przedszkola i postanowień niniejszej umowy
2. Zalegania z opłatą czesnego powyżej 30 dni (możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu wniesienia opłaty)
3. Odmowy przez rodziców dziecka współpracy z wychowawcami i dyrektorem przedszkola w procesie kształcenia, opieki i wychowania dziecka.

Przed rozwiązaniem umowy Rodzic otrzymuje pismo wyjaśniające przyczynę braku możliwości kontynuowania usługi przedszkola. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji umowy następuje zwrot proporcjonalnej części uiszczonych świadczeń.

§10

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (do wglądu u dyrektora przedszkola).

§11

Rodzice zobowiązani są do powiadamiania przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.

§12

Umowa zawarta jest na okres od 2025 r. do.....2026 r.

§13

Przerwy w pracy przedszkola w roku szkolnym 2025/2026 przewidziane są w następujących dniach:

10.11.25 r., 24.12.25 r., 29.12 - 31.12.25 r., 02.01.26 r., 05.01.26 r., 03.04.26 r., 05.06.26 r., 13.07 - 31.07.26 r.

§14

W związku z rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuje się, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Twórcze Przedszkole "Rośnij Radośnie", Grażyna Ferenc-Wesołowska, ul. Junony 96 w Gdańsku, kontakt z Administratorem Danych Osobowych: biuro@przedszkole-rosnijradosnie.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy, odpowiednio zabezpieczone.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
5. Przekazane dane będą udostępniane osobom odpowiedzialnym za realizację zadań wskazanych w punkcie 2. Są one zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy, w trakcie, jak i po wygaśnięciu umowy wiążącej z Przedszkolem.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do Przedszkola i świadczenia usługi opiekunczo-dydaktyczno-wychowawczej.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis rodziców (opiekunów)

Podpis dyrektora przedszkola

.....

.....